

ATA DA 5ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COMITÊ INTERNO DE GOVERNANÇA - RA-RFII

I – GERAL

Aos vinte e oito dias do mês de março de 2025, às 10h09min, no Gabinete da Administração Regional do Riacho Fundo II, reuniram-se os membros do Comitê Interno de Governança Pública - CIGP, conforme o Art. 15 e 16 do Decreto nº 39.736/2019.

II - PARTICIPANTES

1. Ana Maria da Silva - Administradora
2. Osni Bueno de Freitas - Chefe de Gabinete
3. Rosiane Carvalho Rocha - Chefe da Assessoria de Planejamento
4. Edilma Moreira Dias Silvestre - Coordenadora de Administração Gera
5. Isaías Carvalho da Silva - Coordenador de Licenciamento, Obras e Manutenção
6. Ivan Coordenador de Desenvolvimento
7. Caio Leão Siqueira - Chefe da Assessoria Técnica
8. Lauro Pereira Rodrigues - Chefe da Ouvidoria
9. Valdson Matos de Lima - Agente de Contratação

II – PAUTA DA REUNIÃO

1. Atividades de Ouvidoria

- Resumo dos principais indicadores;
- Análise da resolutividade e evolução das demandas.

2. Atividades de Transparência.

- Lei de Acesso à Informação (LAI);
- Modalidades de acesso e seus impactos.

4. Planejamento Estratégico

- Coordenação de Desenvolvimento - Eventos 2025;
- Discussão sobre os eventos programados e ações de integração comunitária.

III – DESENVOLVIMENTO DA REUNIÃO

1. Atividades de Ouvidoria

A reunião teve início com a apresentação detalhada dos principais indicadores da Ouvidoria da Administração Regional do Riacho Fundo II. O chefe da Ouvidoria, Lauro Pereira Rodrigues, destacou que no período analisado foram registradas as seguintes demandas:

Demandas Respondidas: 16

Demandas Resolvidas: 11

Demandas Não Resolvidas: 0

Outro ponto relevante discutido foi o painel de monitoramento da Ouvidoria, disponível no portal www.painel.ouv.df.gov.br, que permite acompanhar a evolução dos atendimentos. A equipe ressaltou a contínua otimização no processo de resposta e fechamento de demandas, com a introdução de novas práticas que melhoraram a resolutividade e a satisfação dos cidadãos.

Assuntos mais solicitados:

As principais demandas recebidas no mês de março estavam relacionadas à coleta de inservíveis.

Classificação e **Resolução:**
A Ouvidoria demonstrou uma evolução positiva nas taxas de resolutividade e no índice de satisfação do cidadão. A melhoria nos processos internos de acompanhamento e fechamento das demandas foi considerada uma das principais causas para esse avanço, que chegou a 88%, permitindo maior agilidade no atendimento e uma comunicação mais eficiente com os cidadãos.

2. Atividades de Transparência

Na sequência, a reunião abordou a Lei de Acesso à Informação (LAI), regulamentada pela Lei nº 12.527/2011, que garante aos cidadãos o direito de acessar informações públicas. Foi discutida a importância da transparência ativa, destacando que a Administração Regional do Riacho Fundo II tem promovido o acesso a informações tanto em sua forma ativa quanto passiva, e como reconhecimento dos esforços empreendidos a Regional vem sendo premiada ano após ano.

Foram detalhadas as diferentes modalidades de acesso à informação, com ênfase nas plataformas digitais que permitem um acesso mais facilitado e eficiente aos dados públicos. A importância da proteção de dados pessoais sensíveis, em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD),

também foi abordada, garantindo que a transparência não comprometa a privacidade de dados sensíveis.

A equipe reforçou que a divulgação contínua e clara de informações é um pilar da gestão pública eficiente, sendo essencial para o fortalecimento da confiança da população nas instituições governamentais.

3. Controle Interno - Recomendação MPDFT - Registro das Atividades Externas:

Discutiu-se a Recomendação do MPDFT sobre o Registro das Atividades Externas, apresentando o Processo SEI nº 04018-00003490/2024-15. As diretrizes incluem:

- **Implementação de Sistema de Registro:** Criação de um sistema de registro semanal das atividades externas, utilizando tecnologias modernas.
- **Modelo de Formulário:** Desenvolvimento de um formulário que deve incluir: objetivo da atividade externa, endereço, data, hora de início e término, assinatura do servidor e da chefia imediata, por meio do Sistema Eletrônico de Informações - SEI.
- **Orientação aos Chefes Imediatos:** Adoção de providências para orientar sobre a fiscalização da folha de ponto e dos relatórios das atividades externas, conforme o Decreto nº 29.018/2008.

A recomendação foi publicada no Diário Oficial nº 177, em 16 de setembro de 2024, regulamentando o trabalho fora da sede das Administrações Regionais. A Ordem de Serviço nº 242, de 09 de setembro de 2024, define as normas relacionadas ao trabalho fora da sede e a obrigatoriedade da elaboração de relatórios individuais registrados no SEI, contendo detalhes da atividade realizada.

4. Planejamento Estratégico

A última parte da reunião foi dedicada ao Planejamento Estratégico, com ênfase nas ações previstas para 2025, especialmente relacionadas à integração comunitária. Foi apresentado um calendário preliminar dos eventos programados, com destaque para o aniversário da cidade e outros eventos sociais que visam promover o fortalecimento dos laços comunitários no Riacho Fundo II.

A coordenação de desenvolvimento detalhou as metas e os objetivos desses eventos, que buscam, além de promover a integração, melhorar a qualidade de vida dos moradores, e a participação ativa da população nas ações comunitárias. A equipe de planejamento também discutiu a necessidade de alinhar essas ações com as melhorias nos processos internos da

Administração Regional, visando tornar o serviço público mais eficaz e acessível para a população.

IV - TEMAS PARA A PRÓXIMA REUNIÃO

A próxima reunião do CIG discutirá os seguintes temas:

1. Atividades de Ouvidoria

- Resumo dos principais indicadores;
- Análise de resolutividade e evolução das demandas;

2. Controle Interno

- Check list para licitações;
- Padronização de documentação no SEI.

3. Atividades de Conformidade

- Implantação do programa de integridade da Administração Regional;
- Implantação do programa de Qualidade de vida no Trabalho - Selo Qualidade de Vida;
- Solicitar a consultoria da Controladoria-Geral do Distrito Federal para as reuniões de gestão e governança.

4. Transparência

- Desenvolvimento de ações sociais - CODES.
- Implementar a pesquisa de satisfação com o atendimento.

5. Outros

- Assuntos que forem apresentados após as reuniões de gestão setoriais.

V – ENCERRAMENTO

A reunião foi encerrada por volta das 11:25h, com agradecimento a todos os presentes. A Ata lavrada pela servidora Rosiane Carvalho Rocha Matrícula 1.693.647-7, que, lida e aprovada, segue assinada por todos os presentes:

Ana Maria da Silva

Administradora Regional do Riacho Fundo II

Osni Bueno de Freitas

Chefe de Gabinete

Rosiane Carvalho Rocha

Chefe da Assessoria de Planejamento

Caio Leão Siqueira

Chefe da Assessoria Técnica

Lauro Pereira Rodrigues

Chefe da Ouvidoria

Edilma Moreira Dias Silvestre

Coordenadora de Administração Geral

Isaías Carvalho da Silva

Coordenador de Licenciamento, Obras e Manutenção

Ivan Silva Carvalho Júnior

Coordenador de Desenvolvimento

Valdson Matos de Lima

Agente de Contratação